

动力与机械学院关于加强暑期研究生安全管理的通知

各研究生导师、在校研究生：

根据学校《关于2020年放暑假及做好暑期相关工作的通知》、《关于学生春季学期和暑假返校管理工作的专题会议摘要》（武汉大学2020第十九期）文件精神，为切实做好暑假期间我院科研返校研究生在校管理工作，现将有关事项通知如下：

（一）2020年7月19日至9月5日为学校暑期放假。

（二）学生暑期在校期间，必须在武大日报平安小程序上每天两次健康打卡（晨检：上午10点之前，午检：下午3点至下午6点），严格遵守学校、学院各项防疫要求。

（三）在校内保持适当社交距离，严禁群体性活动或聚集；不同实验室、不同宿舍人员不进行非必要互访；交流尽量通过网络或通讯设备进行；分时段就餐饮水，餐盒、水杯均须带盖。

（四）养成良好卫生习惯，做好个人卫生防护；保持生活、学习场所干净整洁，学生宿舍、租住居室、实验室、课业室经常通风换气，定期消杀。

（五）课题组需积极关注寒假留校至今未离校研究生及6月前已返校研究生，分类做好相关管理、关心工作；要充分利用学院和学校有关政策对学生，尤其是心理健康状况偏常研究生给与最大程度的关心关爱和困难帮扶。

（六）确保实验室防疫物资充足齐全，如一次性医用口罩、可用于日常生活环境的消毒剂（含氯类消毒剂、过氧化氢类消毒剂）以及用于手部的速干免洗消毒剂洗手液等。

（七）发热应急处置流程

1、根据校医院制定的《2020年秋季发热学生应急方案》，返校学生在校期间出现发热等症状的，学生需第一时间向课题组安全防疫第一责任人或导师报告，并告知课题组安全员及辅导员，课题组须将发热人员安置在最近的临时隔离场所，并电话咨询校医院进行初步问诊指导，在校医院指导下联系学校专用车辆送至中南医院发热门诊进行筛查，在等待检测结果期间，由专车送往学校指定的隔离点隔离，待检测结果和体温均正常后，方可返回宿舍。

2、具体处置流程参见校医院应急方案（见附件一）。

(八) 学生离校管理办法

1、返校住宿学生确需临时出校在武汉市内活动的，须出具盖有学院公章的纸质或电子请假条方能出入校门（安全员 QQ 群中有请假条模板，课题组安全防护第一责任人或导师签名同意并向辅导员报备后，交由学院办公室当日值班老师盖章，学院办公室暑期值班表见附件二），返校后需及时向导师及辅导员销假；

2、确需离校离汉的，需通过离校流程办理（智慧珞珈--办事大厅--在校生离校），由学生申请，学院党委副书记李琦审核，学校审批；

3、离校离汉后需再次返校的，需出具 7 天有效期内的核酸检测结果，报辅导员由学院办理线下申请返校流程，报学校批。

(九) 研究生 9 月 6 日(星期日)报到注册，暑假前未申请科研返校的研究生秋季开学返校事宜待 8 月底根据学校统一安排另行通知。

武汉大学动力与机械学院

2020.07.19

课题组名称：

课题组安全员签名：

课题组安全防护第一责任人签名：

附件一

发热应急处置工作流程

1. 信息报告。如出现发热（体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽、流涕、腹泻等症状，学生须立即向课题组安全防疫第一责任人或导师报告，并告知课题组安全员及辅导员，辅导员须立即向党委副书记李琦及学校疫情防控指挥部办公室（党政办）报告。

2. 暂时隔离。课题组迅速安排指定人员全程陪同，将发热人员安置在最近的临时隔离场所，电话咨询校医院工作人员进行初步问诊指导。同时，课题组安全员立即排查该名学生的活动轨迹、接触人员等相关信息，形成电子文本向课题组及辅导员汇报，做好课业室、实验室消杀及接触人员隔离防护工作。

校医院各校区咨询电话如下：

文理学部：白天电话 68766896 夜间电话 68766894；

工学部：白天/夜间电话 68772155 ；

信息学部：白天电话 68778584；

医学部：白天电话 68759740

3. 及时送诊。在校医院工作人员的指导下，联系学校送诊专用车辆，由课题组安排的指定人员陪同将发热学生送往中南医院发热门诊进行筛查，中南医院检测后继续由专车和专人送往学校指定的隔离点等待检测结果，检测结果正常后可返回宿舍，其接触人员则解除隔离；

4. 隔离点管理。因发热外出就诊等待检查结果的学生由专用车辆送到学校指定的隔离点进行医学观察，隔离点由校医院派医务人员进行巡诊。如筛查结果正常，仍发热的继续留在隔离点由校医院医生进行处置；如体温正常的可以解除隔离返回宿舍。如筛查结果异常则按照相应流程处置，并做好信息报告、流行病学调查、终末消毒等工作，其密切接触人员需做相关检测筛查，并及时将筛查结果报告学校疫情防控指挥部办公室（党政办）。

专用车辆联系人：刘务纶队长 13971602979

办公室人员2020年暑期值班安排

日期		姓名	值班地点	联系方式	公章	带班领导
7月20日	周一	孙林歌	B9314	13317191623	✓	郭新立 13397137998
7月21日	周二	孙林歌	B9314	13317191623		
7月22日	周三	金洁	B9310	18062656203		
7月23日	周四	刘海	B9310	13476169668	✓	
7月24日	周五	刘海	B9310	13476169668		
7月27日	周一	汪毅能	B9314	13720293488	✓	
7月28日	周二	汪毅能	B9314	13720293488		
7月29日	周三	陈敏	B9310	18986052066		叶巧玲 15972110586
7月30日	周四	盛志琴	B9314	18164021030	✓	
7月31日	周五	刘争	B9308	13807179690		
8月3日	周一	翟显	B9310	13212799269	✓	
8月4日	周二	李洁珩	B9302	15271905005		
8月5日	周三	李洁珩	B9302	15271905005		
8月6日	周四	黄佳倩子	B9302	13667156016	✓	
8月7日	周五	黄佳倩子	B9302	13667156016		李琦 13995658768
8月10日	周一	李月华	B9310	13207185992	✓	
8月11日	周二	刘争	B9308	13807179690		
8月12日	周三	谢林桥	B9306	13807195880		
8月13日	周四	谢林桥	B9306	13807195880	✓	
8月14日	周五	李坡	B9308	18986000166		汪思明 18986000050
8月17日	周一	李坡	B9308	18986000166	✓	
8月18日	周二	段宁	B9314	15527245855		
8月19日	周三	刘泽庭	B9306	18108602882		

说明:

1. 每日值班时间为上午8:30—11:30, 下午15:00—17:00, 气温39℃及以上工作半天。
2. 遇紧急、重大事项或学院安排的其它工作, 相关人员须立即到校处理。
3. 为对接学校综合事务服务中心作息, 办公室每周一、周四提供公章服务。
4. 值班人员须遵守学校暑期各项要求及疫情期间各级各类管理制度。